

Số: 01/KH-KHCN

TP.HCM, ngày 05 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NĂM 2021

Phòng ĐTSĐH&KHCN trân trọng thông báo đến các cán bộ giảng viên và nghiên cứu viên của Trường kế hoạch tổ chức đăng ký và thực hiện đề tài năm 2021 như sau:

A. Đề tài cấp Nhà nước, đề tài tỉnh (thành phố): triển khai theo kế hoạch và tiến độ của các cơ quan quản lý.

B. Đề tài cấp ĐHQG-HCM:

1. Hoàn chỉnh hồ sơ đề tài thực hiện trong năm 2021: từ tháng 1 đến tháng 3
2. Ký Hợp đồng và tạm ứng kinh phí đợt 1: dự kiến tháng 4-5 (thay đổi theo Quyết định phê duyệt đề tài của ĐHQG-HCM)
3. Nộp hồ sơ báo cáo giữa kỳ và tạm ứng kinh phí đợt tiếp theo (thay đổi tương ứng với thời gian ký Hợp đồng):
 - Đợt 1: tháng 4
 - Đợt 2: tháng 10
4. Xét gia hạn:
 - Đợt 1: tháng 3
 - Đợt 2: tháng 9
5. Nộp hồ sơ báo cáo nghiệm thu và quyết toán kinh phí (thay đổi tương ứng với thời gian ký Hợp đồng):
 - Đợt 1: tháng 4
 - Đợt 2: tháng 10
6. Ký biên bản thanh lý Hợp đồng và nộp hồ sơ đăng ký kết quả:
 - Đợt 1: tháng 5
 - Đợt 2: tháng 11

C. Đề tài cấp Trường loại D1, D2:

1. Nhận hồ sơ đăng ký đề tài thực hiện trong năm 2021:
 - Đợt 1: tháng 5
 - Đợt 2: tháng 10
2. Xét duyệt đề tài:

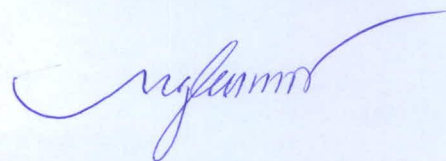
- Đợt 1: tháng 6
 - Đợt 2: tháng 11
3. Ký Hợp đồng và tạm ứng kinh phí đợt 1:
- Đợt 1: tháng 7
 - Đợt 2: tháng 12
4. Nộp hồ sơ báo cáo giữa kỳ và tạm ứng kinh phí đợt tiếp theo:
- Đợt 1: tháng 6
 - Đợt 2: tháng 12
5. Xét gia hạn:
- Đợt 1: tháng 5
 - Đợt 2: tháng 10
 - Đợt 3: tháng 12
6. Nộp hồ sơ báo cáo nghiệm thu và quyết toán kinh phí:
- Đợt 1: tháng 5
 - Đợt 2: tháng 10
 - Đợt 3: tháng 12
7. Ký biên bản thanh lý Hợp đồng và nộp hồ sơ đăng ký kết quả:
- Đợt 1: tháng 6
 - Đợt 2: tháng 11
 - Đợt 3: tháng 12

D. Đề tài cấp Trường loại D3 (đặt hàng): triển khai theo nhu cầu thực tế tại Trường.

Nơi nhận:

- Khoa/ Bộ môn;
- BGH (b/c);
- Lưu: VT, KHCN (H).

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Dương Ngọc Hảo