

Số 05/QĐ-ĐHCNTT-KHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ cho giảng viên và nghiên cứu viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Luật khoa học và công nghệ, số 29/2013/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-ĐHQG-TCCB, ngày 03 tháng 7 năm 2006 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 25/3/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định nhiệm vụ khoa học công nghệ của Giảng viên và Nghiên cứu viên tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 17/3/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định tạm thời khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ cho giảng viên, nghiên cứu viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng ĐTSĐH&KHCN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ đối với giảng viên, nghiên cứu viên của Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 05/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 17 tháng 3 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các phòng ban chức năng, Trưởng các khoa/bộ môn và các cán bộ viên chức của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban KHCN, ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Đức Anh Vũ

QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG TRONG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA GIẢNG VIÊN, NGHIÊN CỨU VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-ĐHCNTT-KHCN, ngày 19 tháng 02 năm 2016)

Nhằm động viên, khích lệ và biểu dương sự cố gắng của cán bộ viên chức (CBVC) ngạch giảng viên (GV), nghiên cứu viên (NCV); tạo động lực phát triển nghiên cứu khoa học (NCKH), Nhà trường hỗ trợ khen thưởng và vinh danh các tập thể, cá nhân trong Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐH CNTT) có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học và công nghệ (KHCN).

1. Nguyên tắc khen thưởng

- a. Chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả hoạt động KHCN của các tập thể và cá nhân.
- b. Dựa vào thành tích đạt được để quyết định khen thưởng, không căn cứ vào mức khen thưởng trước đó.
- c. Kết hợp chặt chẽ việc động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.
- d. Một hình thức khen thưởng được tặng nhiều lần cho một đối tượng với những thành tích khác nhau.
- e. Đảm bảo thủ tục hồ sơ, quy trình và thời gian đề nghị xét khen thưởng theo quy định.

2. Đối tượng xét khen thưởng

- a. Tác giả công trình hoạt động NCKH và chuyển giao công nghệ, gồm:
 - Sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng.
 - Công trình, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, hoạt động chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KHCN đạt giải cấp tỉnh/thành trở lên.
 - Công trình khoa học được công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín.
 - Đề tài, dự án KHCN cấp cơ sở trở lên, đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng, xếp loại tốt trở lên và đúng hạn.
- b. GV, NCV có thành tích trong việc thu hút các dự án đầu tư vào KHCN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KHCN của Trường.
- c. GV, NCV tích cực tham gia các hoạt động KHCN và có tổng số giờ NCKH quy đổi vượt mức quy định trong năm.
- d. Các bộ môn, khoa, trung tâm có 100% GV, NCV hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo quy định của Nhà trường, trong đó ít nhất 30% cán bộ GV, NCV của đơn vị có thành tích cao trong hoạt động KHCN, được Nhà trường khen thưởng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng và mức thưởng

- a. Điều kiện:
 - Tác giả chính (hoặc tập thể tác giả) là GV, NCV của Trường, có thời gian công tác tại Trường ít nhất là 6 tháng trong năm xét khen thưởng; địa chỉ tác giả (hoặc tập thể tác giả) của công trình ghi rõ là Trường ĐH CNTT thuộc Đại học Quốc gia TP HCM. *(Tác giả chính phải được mô tả rõ trong công trình, trường hợp không được mô tả rõ*

trong công trình thì tác giả chính được hiểu là tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình).

- Các công trình đề nghị xét khen thưởng phải có thời gian công bố ngay trong năm xét thưởng.

- Đến thời điểm xét thưởng, công trình nghiên cứu khoa học phải: không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung và kết quả của công trình.

b. Tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng và mức thưởng

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng 15 triệu cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng.

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có công trình đạt giải thưởng Nhà nước:

+ Giải nhất: 15 triệu đồng;

+ Giải nhì: 10 triệu đồng;

+ Giải ba: 8 triệu đồng;

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả hoặc tập thể tác giả có công trình, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật, hoạt động chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KHCN đạt giải tại:

• Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc

+ Giải nhất: 10 triệu đồng,

+ Giải nhì: 8 triệu đồng,

+ Giải ba: 5 triệu đồng.

• Hội thi Sáng tạo kỹ thuật của tỉnh/thành

+ Giải nhất: 5 triệu đồng,

+ Giải nhì: 4 triệu đồng,

+ Giải ba: 3 triệu đồng.

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả hoặc tập thể tác giả có công trình khoa học được công bố trên tạp chí khoa học:

• Chỉ số SCI: 10 triệu đồng/công trình,

• Chỉ số ISI (không thuộc SCI): 5 triệu đồng/công trình.

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) thực hiện đề tài, dự án KHCN đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng, xếp loại tốt trở lên và đúng hạn.

• Cấp Nhà nước

+ Loại Xuất sắc: 10 triệu đồng/công trình,

+ Loại tốt: 5 triệu đồng/công trình.

• Cấp tỉnh, cấp bộ:

+ Loại Xuất sắc: 5 triệu đồng/công trình,

+ Loại tốt: 3 triệu đồng/công trình.

• Cấp cơ sở:

+ Loại Xuất sắc: 2 triệu đồng/công trình,

+ Loại tốt: 1 triệu đồng/công trình.

- GV, NCV có tổng giờ NCKH quy đổi vượt mức quy định trong năm sẽ được xem xét khen thưởng tùy theo tổng số điểm công trình khoa học quy định trong Quyết định số 16/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 25/3/2014 của Hiệu trưởng Trường ĐH CNTT về việc ban hành Quy định nhiệm vụ KHCN của GV và NCV Trường ĐH CNTT.

Căn cứ tổng điểm công trình của GV, NCV đơn vị quản lý KHCN đề xuất Nhà trường việc phân hạng (A, B, C) để khen thưởng. Tùy thuộc vào kinh phí hàng năm, Hiệu trưởng sẽ quyết định số tiền thưởng cho từng mức hạng.

GV, NCV có công trình khoa học được công bố trong thời gian làm nghiên cứu sinh, học cao học, mức thưởng bằng 50% mức thưởng nói trên của thành tích tương ứng

và công trình phải ghi rõ địa chỉ đơn vị là Trường ĐH CNTT, Đại học Quốc gia TP.HCM.

- Thường 2 triệu đồng cho các bộ môn, khoa, trung tâm có 100% GV, NCV hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo quy định của Trường, trong đó ít nhất 30% GV, NCV của đơn vị có thành tích hoạt động KHCN, được Nhà trường khen thưởng.

- CBVC có thành tích trong việc thu hút dự án đầu tư vào KHCN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KHCN và những trường hợp chưa được đề cập trong Quy định này, Nhà trường sẽ xem xét, quyết định tùy theo từng trường hợp cụ thể.

4. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng

a. Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân đề nghị xét khen thưởng, có xác nhận của trường đơn vị.

b. Văn bản đề nghị của đơn vị có cá nhân được xét khen thưởng, đính kèm danh sách các cá nhân được đề nghị.

c. Minh chứng và tài liệu liên quan: văn bằng sáng chế; chứng nhận đạt giải; văn bản xác nhận hiệu quả của tổ chức, cá nhân đã được chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KHCN; biên bản họp hội đồng nghiệm thu công trình KHCN; trang bìa Tạp chí, sách, bài báo hoặc giấy nhận đăng.

d. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng theo mẫu quy định của Trường ĐH CNTT.

5. Thời gian, quy trình xét khen thưởng

a. Việc xét thưởng định kỳ được tổ chức mỗi năm một lần vào dịp tổng kết cuối năm. Thành tích đề nghị xét khen thưởng được tính theo thời gian của năm, tức là từ tháng 12 năm trước đến hết tháng 12 của năm sau (các công trình đã kê khai trong năm trước sẽ không được kê khai trong năm tiếp theo).

b. Đơn vị quản lý KHCN của Trường ĐH CNTT hướng dẫn các đơn vị, cá nhân báo cáo thành tích, họp xét đề nghị Nhà trường khen thưởng.

c. Các đơn vị họp xét khen thưởng và nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng về đơn vị quản lý KHCN.

d. Đơn vị quản lý KHCN kiểm tra, thẩm định và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, trình Hội đồng khen thưởng của Nhà trường.

e. Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp xét theo tiêu chuẩn. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét khen thưởng, Hiệu trưởng phê duyệt quyết định khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

f. Hồ sơ khen thưởng thành tích trong hoạt động khoa học công nghệ của cán bộ giảng viên lưu tại đơn vị quản lý KHCN của Trường ĐH CNTT.

6. Hội đồng xét khen thưởng

a. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KHCN. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng phụ trách KHCN;

- Ủy viên kiêm thư ký: Trưởng đơn vị quản lý KHCN của Trường;

- Ủy viên: Đại diện Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, một số Trưởng đơn vị quản lý KHCN, các đơn vị liên quan khác và các chuyên gia am hiểu những lĩnh vực chuyên môn liên quan đến các công trình được đề nghị xét thưởng để tư vấn về chất lượng, giá trị khoa học của công trình khoa học được đề xuất khen thưởng.

b. Hội đồng xét khen thưởng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích để đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

- Hội đồng chỉ xem xét những hồ sơ đầy đủ, nộp đúng hạn, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu nại về nội dung và kết quả của công trình tại thời điểm xét thưởng.

- Hội đồng xét khen thưởng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự.

c. Trưởng đơn vị quản lý KHCN có trách nhiệm liên hệ, đề nghị Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp để xem xét cụ thể và trình Hiệu trưởng quyết định những trường hợp khen thưởng đột xuất.

7. Hướng dẫn thi hành

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Đơn vị quản lý KHCN của Trường ĐH CNTT có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện quy định này.

- Trong quá trình triển khai, nếu có trở ngại hoặc phát sinh, các cá nhân, đơn vị kịp thời phản ánh đến đơn vị quản lý KHCN của Trường để Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế ./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Đức Anh Vũ

