

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1459/ĐHQG-KHCN
V/v đề cử xét trao tặng
Giải thưởng Kovalevskaia
năm 2023

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và trực thuộc.

Giải thưởng Kovalevskaia mang tên nhà nữ toán học Nga lỗi lạc thế kỷ XIX – Sophia Kovalevskaia ra đời nhằm mục đích biểu dương, động viên, khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học của phụ nữ ở các nước đang phát triển. Để chuẩn bị cho việc xét trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023, Ủy ban Giải thưởng Kovalevskaia Việt Nam đã ban hành Công văn số 2275/ĐCT-UBGT ngày 14 tháng 8 năm 2023 về việc đề cử xét trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023 (*đính kèm*).

Theo đó, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) đề nghị các đơn vị thông tin rộng rãi về Giải thưởng nói trên đến nhà khoa học nữ của đơn vị và tiến hành xét chọn cá nhân, tập thể nhà khoa học nữ có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực khoa học tự nhiên đề cử tham gia Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023. Tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, biểu mẫu hồ sơ đề cử xét trao tặng Giải thưởng tham khảo văn bản đính kèm.

Đối với hồ sơ cá nhân, tập thể đã đề cử xét trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm 2022 nhưng chưa được Ủy ban Giải thưởng Kovalevskaia Việt Nam chọn trao giải, các đơn vị có thể tiếp tục đề cử xét trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023 (hồ sơ thành tích cập nhật đến thời điểm đề cử).

Hồ sơ đề cử gửi về ĐHQG-HCM thông qua Ban Khoa học và Công nghệ **trước ngày 06 tháng 10 năm 2023** gồm 01 bản gốc và 06 USB (lưu bản mềm hoặc định dạng PDF toàn bộ các văn bản của hồ sơ gốc) để ĐHQG-HCM thành lập và tổ chức Hội đồng khoa học và Hội đồng Thi đua khen thưởng xét đề cử theo quy định của Giải thưởng.

Thông tin chi tiết liên hệ Ông Trương Nghĩa Đệ, Ban Khoa học và Công nghệ, ĐHQG-HCM, email: tnde@vnuhcm.edu.vn; di động: 0395363109.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCN.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN KH&CN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Huỳnh Thanh Công

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
ĐCT-UBGT KOVALEVSKAIA VN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2275/ĐCT-UBGT

V/v đề cử xét trao tặng

Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Hội đồng Thi đua Khen thưởng, Hội đồng Khoa học các Bộ/ngành Trung ương, các cơ quan ngang Bộ, Viện Hàn lâm, các Trường Đại học

Giải thưởng Kovalevskaia mang tên nhà nữ toán học Nga lỗi lạc thế kỷ XIX - Sophia Kovalevskaia - ra đời nhằm mục đích biểu dương, động viên, khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học của phụ nữ ở những nước đang phát triển. Ở Việt Nam, kể từ năm 1985, giải thưởng cao quý này được dành cho các nhà khoa học nữ xuất sắc trong lĩnh vực khoa học tự nhiên.

Để chuẩn bị cho việc xét trao Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023, Ủy ban Giải thưởng Kovalevskaia Việt Nam đề nghị quý Bộ/ngành Trung ương, các cơ quan ngang Bộ, Viện Hàn lâm, các Trường Đại học tiến hành xét chọn và giới thiệu cá nhân và tập thể các nhà khoa học nữ có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực khoa học tự nhiên của Bộ, ngành để đề cử trao giải năm 2023. Đơn vị đề cử trao Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023 là Hội đồng Thi đua khen thưởng của Bộ, ngành, Viện, Trường.

Đối với các hồ sơ do Bộ, ngành, Viện, Trường đã đề nghị xét trao Giải thưởng Kovalevskaia năm 2022 nhưng chưa được UBGT Kovalevskaia Việt Nam chọn trao giải, quý Bộ, ngành, Viện, Trường có thể tiếp tục đề nghị trao Giải thưởng năm 2023 (công văn kèm theo hồ sơ thành tích cập nhật).

Việc xét chọn căn cứ vào tiêu chuẩn, thủ tục và quy trình của Ủy ban Giải thưởng Kovalevskaia Việt Nam (văn bản đính kèm). Ủy ban Giải thưởng Kovalevskaia Việt Nam sẽ thông báo kết quả xét chọn đến các tập thể và cá nhân được trao Giải thưởng trong năm 2024 tới các Bộ, ngành, Viện, Trường có hồ sơ đề nghị trao giải.

Hồ sơ đề nghị xét Giải thưởng Kovalevskaia năm 2023 bao gồm 01 bộ hồ sơ cứng bản gốc và 06 USB (lưu bản mềm hoặc bản định dạng PDF toàn bộ các văn bản của hồ sơ gốc) gửi về địa chỉ: Ban Tuyên giáo, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam - 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Hạn gửi hồ sơ: 30/11/2023¹. Trước thời hạn gửi hồ sơ 15 ngày, đề nghị quý Bộ, ngành, Viện, Trường thông tin đến Bộ phận Thường trực giải thưởng để xác nhận việc có hồ sơ và số lượng hồ sơ đề cử.

Trân trọng cảm ơn. *MB*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
 - Ban VSTB của PN các Bộ/ngành TW;
 - Hội Nữ trí thức VN (để phối hợp)
- Lưu VT, TG

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
BAN CHẤP HÀNH
TRUNG ƯƠNG
Nguyễn Thị Minh Hương

Nguyễn Thị Minh Hương
Phó Chủ tịch UBGT Kovalevskaia Việt Nam

¹Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ: đ/c Nguyễn Phương Hoa. ĐT: 0243.9720065; 094.356.6837.



**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH XÉT CHỌN
GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA NĂM 2023**

(Gửi kèm công văn số 2275 /ĐCT-UBGT ngày 14 tháng 8 năm 2023)

I. TIÊU CHUẨN XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA

1. Đối với cá nhân

- Là phụ nữ Việt Nam đang làm công tác nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực khoa học tự nhiên, như: toán học, vật lý, hoá học, sinh vật học, y học, dược học, nông nghiệp, công nghiệp, kỹ thuật, kỹ thuật xây dựng, được thừa nhận và được ứng dụng trong thực tiễn.

- Có nhiều công trình, đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc, được ứng dụng trong thực tiễn.

- Có đóng góp tích cực vào việc xây dựng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác.

- Giỏi trong công tác nghiên cứu ứng dụng khoa học, đóng góp tích cực cho phong trào phụ nữ của cơ quan, đơn vị.

- Cá nhân không phải là thành viên của tập thể từng nhận giải thưởng Kovalevskaia.

2. Đối với tập thể

- Là tập thể/nhóm các nhà khoa học người Việt Nam, trong đó người đứng đầu là nữ và có ít nhất 70% các thành viên là nữ.

- Có các công trình, đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc thuộc lĩnh vực khoa học tự nhiên như: toán học, vật lý, hoá học, sinh vật học, y học, dược học, nông nghiệp, công nghiệp, kỹ thuật, kỹ thuật xây dựng, được thừa nhận và được ứng dụng trong thực tiễn.

- Đóng góp tích cực vào việc xây dựng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác.

- Các thành viên nữ trong tập thể là những phụ nữ giỏi trong công tác nghiên cứu khoa học, đóng góp cho phong trào phụ nữ của đơn vị và phong trào phụ nữ cả nước.

II. ĐIỀU KIỆN XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA

1. Cá nhân và tập thể nữ phải được đơn vị hay cơ quan chủ quản suy tôn và tiến cử. Hồ sơ đề cử trao giải thưởng do Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ/ngành, Viện, Trường lựa chọn.

2. Nếu được xét trao Giải thưởng thì sau khi được nhận Giải thưởng, tập thể, cá nhân cam kết tham gia tích cực vào các hoạt động nghiên cứu khoa học, dìu dắt thế hệ trẻ và vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam.

3. Hàng năm có báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học, đào tạo và dìu dắt thế hệ trẻ về UBGT Kovalevskaia Việt Nam.

III. THỦ TỤC VÀ QUY TRÌNH XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA

1. Hồ sơ cá nhân hoặc tập thể được xét chọn gồm

- a) Lý lịch trích ngang + ảnh 4x6 và 1 ảnh nghiên cứu khoa học, ảnh tập thể
- b) Lý lịch khoa học
- c) Bản tóm tắt thành tích hoạt động của cá nhân, tập thể phụ nữ xuất sắc, các công trình nghiên cứu và ứng dụng khoa học đã được đánh giá do Hội đồng khoa học Bộ, ngành xác nhận; đóng góp của cá nhân hoặc tập thể với việc xây dựng Bộ, ngành, lĩnh vực khoa học và bản sao các chứng nhận khen thưởng khác (ghi rõ ràng, chi tiết, cụ thể theo trình tự thời gian và có xác nhận của cơ quan, đơn vị chủ quản và cơ quan quản lý cấp trên);

Báo cáo thành tích đầy đủ và bản tóm tắt gửi qua địa chỉ email: hoanp211@gmail.com

d) Biên bản họp Hội đồng xét chọn (Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng khoa học) của các cuộc họp từ đơn vị cơ sở lên bộ, ngành, cơ quan quản lý, có ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét về tập thể hoặc cá nhân đề nghị được xét chọn trao giải thưởng (ghi rõ thành phần họp xét chọn);

đ) Công văn đề nghị xét trao giải thưởng của Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ/ngành;

e) Các loại tài liệu, bài báo, khen thưởng, tranh ảnh, sản phẩm và bản sao các chứng nhận khen thưởng khác... có liên quan đến thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị xét trao giải thưởng.

Chú ý: Hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng bao gồm 01 bộ hồ sơ cứng bản gốc và 06 USB (lưu bản mềm hoặc bản định dạng PDF toàn bộ các văn bản của hồ sơ gốc), có mục lục các văn bản trong hồ sơ, có xác nhận, chữ ký và đóng dấu của đơn vị hoặc cơ quan chủ quản.

2. Quy trình xét chọn

a) Các Bộ, ngành tiến hành bình xét từ cơ sở và gửi hồ sơ cá nhân hoặc tập thể phụ nữ đề nghị được xét chọn trao giải thưởng lên Ủy ban Giải thưởng Kovalevskaja Việt Nam.

b) Bộ phận Thường trực tiếp nhận, xem xét thủ tục hồ sơ, lên danh sách, phân loại hồ sơ theo lĩnh vực, ngành nghề công tác.

c) Thẩm định các hồ sơ đề nghị xét chọn: Hồ sơ được gửi cho các thành viên UBGT ít nhất 1 tháng trước khi tổ chức họp UBGT để xét chọn.

d) Tổ chức họp UBGT để xét chọn các hồ sơ có thành tích đặc biệt xuất sắc.

e) Thông báo các đơn vị, cá nhân được xét chọn trao giải thưởng.

MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ CỬ XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA NĂM 2023
(Gửi kèm công văn số 2275/ĐCT-UBGT ngày 19 tháng 8 năm 2023)

1. Ảnh 4x6 (cá nhân), ảnh 20x25 (tập thể)

2. Báo cáo thành tích cá nhân

- Họ và tên cá nhân
- Năm sinh
- Chức vụ hiện nay (cập nhật đến năm 2023)
- Năm vào đảng (nếu là đảng viên)
- Địa chỉ liên hệ: địa chỉ CQ/NR; điện thoại, email
- Những thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học (nêu rõ lĩnh vực nghiên cứu chính) và đào tạo của cá nhân:
 - + Lĩnh vực nghiên cứu chính;
 - + Nêu tổng số các đề tài đã thực hiện, trong đó số các đề tài nghiên cứu khoa học nổi bật (nêu rõ kết quả chuyển giao, ứng dụng vào thực tiễn)¹;
 - + Bài báo khoa học được công bố;
 - + Hoạt động đào tạo của cá nhân.
- Bằng sáng chế/bản quyền tác giả
- Thành tích khen thưởng nổi bật (Các giải thưởng liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng)
- Những thành tích trong công tác từ thiện, nhân đạo (nếu có)

3. Báo cáo thành tích tập thể

- Tên tập thể, đơn vị
- Địa chỉ liên hệ: địa chỉ CQ/NR; điện thoại, email
- Số cán bộ CNVLD nữ trên tổng số CNVLD của tập thể/đơn vị (có danh sách kèm theo)
- Số lượng cán bộ nữ có chức danh trong tập thể/đơn vị
- Số lượng đảng viên trong tập thể
- Những thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học (nêu rõ lĩnh vực nghiên cứu chính) và đào tạo của tập thể/đơn vị
- Những thành tích trong công tác từ thiện, nhân đạo (nếu có)
- Thành tích khen thưởng nổi bật (các loại bằng khen, bằng sáng chế...)

¹ Lưu ý chọn giới thiệu 3-5 đề tài nghiên cứu nổi bật trong bản tóm tắt thành tích

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....
V/v đề cử xét trao tặng
Giải thưởng Kovalevskaia
năm

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi: Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số/..... ngày tháng năm của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam về việc đề cử xét trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm

Thực hiện Công văn số .../ĐHQG-KHCN ngày tháng năm của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông tin về Giải thưởng Kovalevskaia năm

Căn cứ kết quả của Hội đồng khoa học(tên đơn vị).... được thành lập theo Quyết định số/..... ngày tháng năm của(tên đơn vị).... về việc thành lập Hội đồng khoa học xét đề cử trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm(đính kèm);

Căn cứ kết quả của Hội đồng thi đua khen thưởng(tên đơn vị).... được thành lập theo Quyết định số/..... ngày tháng năm của(tên đơn vị).... về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng xét đề cử trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm (đính kèm);

.....(tên đơn vị).... đề cử trao tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm cho ... (tên cá nhân/tập thể)... với tỷ lệ đồng ý% từ Hội đồng khoa học và Hội đồng Thi đua Khen thưởng(tên đơn vị).....

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

Đính kèm:

-

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

.....

**HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG**

.....

1
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

**BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA NĂM**
Thuộc lĩnh vực

I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Tên tập thể/cá nhân:

2. Quyết định thành lập Hội đồng:

Quyết định số .../QĐ-.... ngày ... tháng ... năm ... của về việc thành lập Hội đồng khoa học xét chọn Giải thưởng Kovalevskaia năm thuộc lĩnh vực

3. Thời gian và hình thức họp:

- Thời gian: ...g..., ngày ... tháng ... năm

- Hình thức họp:

4. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên của Hội đồng:

- Số thành viên có mặt: .../...

- Số thành viên vắng mặt: 0

5. Khách mời tham dự họp Hội đồng:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1		
2		

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng như sau:

TT	Họ và tên, học hàm, học vị của Thành viên Hội đồng	Phân công nhiệm vụ
1		Chủ tịch
2		Ủy viên phản biện
3		Ủy viên phản biện
4		Ủy viên
5		Ủy viên

2. Đánh giá của Hội đồng

2.1. Hội đồng đã nghe các thành viên phản biện đọc văn bản nhận xét, phân tích hồ sơ tập thể/cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng theo từng tiêu chuẩn xét thưởng và Hội đồng đọc các văn bản nhận xét, đánh giá của các thành viên vắng mặt để tham khảo (nếu có).

Hội đồng nêu câu hỏi đối với các thành viên phản biện về từng nội dung nhận xét tập thể/cá nhân so với tiêu chuẩn quy định.

2.2. Hội đồng trao đổi, thảo luận kỹ hồ sơ tập thể/cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng, rà soát, đối chiếu với từng tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng trước khi biểu quyết.

2.3. Kết quả biểu quyết của Hội đồng:

- Đề nghị tặng Giải thưởng: .../...

- Không đề nghị tặng Giải thưởng: ...

3. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

Căn cứ vào kết quả đánh giá và biểu quyết của Hội đồng khoa học, Hội đồng khoa học kiến nghị Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp trên xem xét và thực hiện các thủ tục tiếp theo để đề nghị tặng Giải thưởng Kovalevskaia năm cho

Biên bản này đã được đọc lại cho các thành viên Hội đồng khoa học xét tặng Giải thưởng dự họp cùng nghe và thống nhất thông qua nội dung Biên bản.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NHỮNG Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ
CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG
(Ghi chép của Thư ký Hội đồng)**

1.

2.

3.

Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ CỬ XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA NĂM

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Quê quán: xã ..., huyện, tỉnh
4. Trú quán:
5. Địa chỉ liên hệ:
6. Điện thoại: Email:
7. Đơn vị công tác: Khoa/Phòng/Ban..., Trường
8. Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
9. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
10. Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
11. Lý luận chính trị:
12. Quá trình đào tạo:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao (*Ghi cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phân công công tác*)

(*Ví dụ:*

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo sau đại học; hoạt động khoa học công nghệ; công tác hành chính – văn phòng;

- Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ;

- Ủy viên Hội đồng trường;

- Phó Bí thư Đảng bộ;

- Giảng dạy các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; nghiên cứu khoa học và hướng dẫn nghiên cứu khoa học;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý khoa học; Khoa Sau đại học; Khoa tiếng Anh; ...).

2. Thành tích đạt được của cá nhân²

2.1. Thành tích trong nhiệm vụ được giao:

Nêu các thành tích xuất sắc của đơn vị trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao: chất lượng hiệu quả, việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn, số lượng bài báo đăng trên các tạp chí; những biện pháp và nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng ...; hoạt động đoàn thể, công tác xã hội; danh hiệu thi đua, khen thưởng ...

2.2. Thành tích xuất sắc của cá nhân trong nghiên cứu khoa học

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác quản lý

- Các giải pháp đã làm
- Kết quả đạt được

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học

Kết quả đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ

c) Các biện pháp, giải pháp trong việc đổi mới trong quản lý và giảng dạy

- Nêu các biện pháp, giải pháp đổi mới
- Kết quả đạt được

d) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn (đã và đang chuyển giao):

- Các sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng các cấp:

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia, nêu rõ mô tả sáng kiến, tính ứng dụng, phạm vi ứng dụng)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các đề tài nghiên cứu khoa học, tư vấn các cấp và chương trình đào tạo mới được xây dựng

Năm học	Tên đề tài nghiên cứu khoa học (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các công trình khoa học đã công bố

TT	Tên bài Tạp chí, Hội thảo, Sách chuyên khảo	Nơi công bố (tên, số tạp chí, hội thảo)	Năm công bố	Tác giả/ đồng TG
1				
2				
3				

đ) Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ

e) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

g) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

h) Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác xã hội từ thiện ...

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ năm học:

Năm học	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
2018-2019	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2019-2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

2. Xếp loại đảng viên (nếu có)

Năm	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2021	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

2. Xếp loại viên chức hàng năm:

Năm	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2021	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

4. Danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
2018-2019	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Quyết định số 2003/QĐ-BGDĐT ngày 15/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2019-2020	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2021-2022	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	

5. Hình thức khen thưởng

(Lưu ý kê khai khen thưởng Đảng, chính quyền, đoàn thể)

Năm học	Hình thức khen thưởng (ghi rõ nội dung khen)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		

Năm học	Hình thức khen thưởng (ghi rõ nội dung khen)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
2019-2020	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tục từ năm học 2018-2019 đến năm học 2019-2020	Quyết định số 2344/QĐ-BGDĐT ngày 07/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2020-2021		
...		

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA
ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TÊN ĐƠN VỊ

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN/TẬP THỂ
ĐỀ CỬ XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG KOVALEVSKAIA NĂM 2023**

TT	Tên tập thể/cá nhân	Tóm tắt thành tích	Ghi chú
1.			
2.			

Đại học				
Thạc sỹ				
Tiến sỹ				
Tiến sỹ Khoa học				

11. Các lĩnh vực chuyên môn và hướng nghiên cứu

11.1 Lĩnh vực chuyên môn:

- Lĩnh vực:
- Chuyên ngành:
- Chuyên môn:

11.2 Hướng nghiên cứu:

- 1.....
- 2.....

II. NGHIÊN CỨU VÀ GIẢNG DẠY

1. Đề tài/dự án

TT	Tên đề tài/dự án	Mã số & cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)	Chủ nhiệm /Tham gia	Ngày nghiệm thu	Kết quả
1							
2							

2. Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh

TT	Tên SV, HVCH, NCS	Tên luận án	Năm tốt nghiệp	Bậc đào tạo	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)
1				Đại học	
2				Thạc sỹ	
				Tiến sỹ	

III. CÁC CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ

1. Sách

1.1 Sách xuất bản Quốc tế

TT	Tên sách	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả	Bút danh
1						
2						

1.2. Sách xuất bản trong nước

TT	Tên sách	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả	Bút danh
1						
2						

2. Các bài báo

2.1. Đăng trên tạp chí Quốc tế

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISSN (ghi rõ thuộc ISI hay không)	Điểm IF
1				
2				

2.2. Đăng trên tạp chí trong nước

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISSN	Ghi chú
1				
2				

2.3. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị Quốc tế

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISBN	Ghi chú
1				
2				

2.4. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị trong nước

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISBN	Ghi chú
1				
2				

IV. CÁC GIẢI THƯỞNG

1. Các giải thưởng Khoa học và Công nghệ

TT	Tên giải thưởng	Nội dung giải thưởng	Nơi cấp	Năm cấp
1				
2				

2. Bằng phát minh, sáng chế (patent)

<i>TT</i>	<i>Tên bằng</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>	<i>Số hiệu</i>	<i>Năm cấp</i>	<i>Nơi cấp</i>	<i>Tác giả/ đồng tác giả</i>
1						
2						

3. Bằng giải pháp hữu ích

<i>TT</i>	<i>Tên giải pháp</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>	<i>Số hiệu</i>	<i>Năm cấp</i>	<i>Nơi cấp</i>	<i>Tác giả/ đồng tác giả</i>
1						
2						

4. Ứng dụng thực tiễn và thương mại hoá kết quả nghiên cứu

<i>TT</i>	<i>Tên công nghệ/ giải pháp hữu ích đã chuyển giao</i>	<i>Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng</i>	<i>Năm chuyển giao</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>
1				
2				

V. THÔNG TIN KHÁC

1. Tham gia các chương trình trong và ngoài nước

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên chương trình</i>	<i>Chức danh</i>

2. Tham gia các Hiệp hội Khoa học, Ban biên tập các tạp chí Khoa học, Ban tổ chức các Hội nghị về KH&CN

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên Hiệp hội/ Tạp chí/ Hội nghị</i>	<i>Chức danh</i>

3. Tham gia làm việc tại Trường Đại học/ Viện/ Trung tâm nghiên cứu theo lời mời

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên Trường Đại học/ Viện/ Trung tâm nghiên cứu</i>	<i>Nội dung tham gia</i>

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Ngày tháng năm

Người khai

(Họ tên và chữ ký)

