

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia TP. HCM (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-ĐHQG-KHCN ngày 22 tháng 3 năm 2012 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý đề tài khoa học và công nghệ trong ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-ĐHCNTT ngày 11 tháng 5 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ (ĐTSĐH&KHCN).

QUYẾT ĐỊNH:

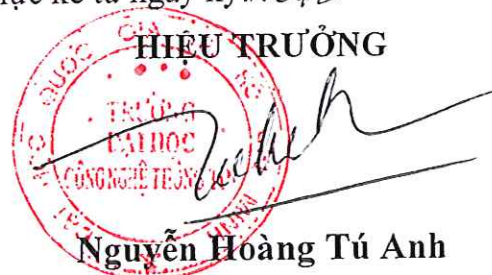
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 05/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 19/02/2016 về việc ban hành Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ cho giảng viên và nghiên cứu viên.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng ĐTSĐH&KHCN, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHCN(H).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Tú Anh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 5 năm 2021

QUY ĐỊNH

KHEN THƯỞNG TRONG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành kèm theo Quyết định Số: 172/QĐ-ĐHCNTT, ngày 25 tháng 5 năm 2021)

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về hình thức, đối tượng và mức khen thưởng đối với các hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) được thực hiện bởi cá nhân là cán bộ viên chức, người lao động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) và hiện diện tại Trường ít nhất 6 tháng trong năm.

Điều 2. Nguyên tắc chung

- Công trình KH&CN hoàn thành/công bố năm nào thì xét thưởng năm đó.
- Đến thời điểm xét khen thưởng, công trình KH&CN không vướng khiếu kiện, tố cáo.
- Năm xét thưởng tính theo năm tài chính: Từ 1/1 đến 31/12 của năm. Thời gian xét thưởng từ 1/1 đến 15/1 của năm tiếp theo.
- Cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác của sản phẩm đề nghị khen thưởng, Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học công nghệ (ĐTSĐH&KH&CN) thực hiện hậu kiểm.
- Hồ sơ khen thưởng thành tích trong hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân được lưu tại Phòng ĐTSĐH&KH&CN.
- Tùy thuộc chất lượng sản phẩm đề nghị khen thưởng, Nhà trường sẽ quyết định mức kinh phí khen thưởng và công bố vào thời điểm có dự toán kinh phí hằng năm.

Điều 3. Kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các hoạt động KH&CN.
- Từ nguồn thu của Trường.
- Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Điều 4. Nội dung và mức khen thưởng

1. Khen thưởng công trình khoa học là sở hữu trí tuệ

Tác giả (nhóm tác giả) thuộc Trường ĐHCNTT được Trường khen thưởng theo nội dung trong Bảng 1. Phần thưởng được chia đều cho (các) tác giả của công trình. Nếu có văn bản thỏa thuận mức đóng góp của các tác giả thì Hội đồng xét sẽ xác định mức thưởng cho từng tác giả.

Bảng 1. Mức thưởng cho các công trình khoa học là sở hữu trí tuệ

TT	Nội dung	Mức thưởng
1	Công trình được Cơ quan sáng chế và Nhãn hiệu Hoa Kỳ (USPTO) cấp văn bằng bảo hộ sáng chế, thiết kế bố trí mạch bán dẫn.	- Tối đa 100% - Tặng giấy khen của Hiệu trưởng
2	Công trình được tổ chức Sở hữu Trí tuệ thế giới (WIPO) cấp văn bằng bảo hộ sáng chế, thiết kế bố trí mạch bán dẫn.	- Tối đa 100% - Tặng giấy khen của Hiệu trưởng
3	Công trình được Cục Sở hữu Trí tuệ Việt Nam (NOIP) cấp văn bằng bảo hộ sáng chế.	Tối đa 80%
4	Công trình được Cục Sở hữu Trí tuệ Việt Nam (NOIP) cấp văn bằng bảo hộ Giải pháp hữu ích.	Tối đa 70%

Thủ tục: Mỗi tác giả của công trình trong Bảng 1 thực hiện kê khai trên hệ thống kcn.uit.edu.vn mục “Bảng PMSC-GPHI” và tích vào mục đề xuất khen thưởng.

Tất cả tác giả thuộc Trường của công trình cần thực hiện việc kê khai trên hệ thống và đề xuất khen thưởng.

2. Khen thưởng công trình khoa học đạt giải thưởng tại các cuộc thi

Tác giả (nhóm tác giả) thuộc Trường ĐH CNTT được Trường khen thưởng theo nội dung trong bảng 2. Phần thưởng được chia đều cho (các) tác giả của công trình.

Bảng 2. Mức thưởng cho các công trình khoa học đạt giải thưởng tại các cuộc thi

TT	Nội dung	Mức thưởng
1	Công trình đạt giải thưởng: - Cấp Bộ, cấp Tỉnh trở lên - Cuộc thi quốc tế như Shared task và tương đương.	Tối đa 100%
2	Công trình đạt giải thưởng tại các Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc.	Tối đa 90%
3	Công trình đạt giải thưởng tại các Hội thi Sáng tạo kỹ thuật của thành phố/ cấp tỉnh.	Tối đa 70%

Thủ tục: Mỗi tác giả của công trình trong Bảng 2 thực hiện kê khai trên hệ thống kcn.uit.edu.vn mục “Giải thưởng” kèm minh chứng (bản scan bằng khen/ chứng nhận giải thưởng/ minh chứng hợp lệ khác như email, bảng xếp hạng online...) và tích vào mục đề xuất khen thưởng.

Tất cả tác giả thuộc Trường của công trình cần thực hiện việc kê khai trên hệ thống và đề xuất khen thưởng.

3. Khen thưởng bài báo khoa học xuất sắc ngành Công nghệ Thông tin và tương đương

- Đây là phần thưởng thêm của Nhà trường cho các tác giả có bài báo khoa học xuất sắc ngành Công nghệ Thông tin và tương đương. Phần thưởng này không thuộc phần kinh phí đã nhận từ đề tài hoặc tiền hỗ trợ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ĐH CNTT.

- Nội dung khen thưởng trong Bảng 3 dưới đây dành cho bài báo khoa học có tác giả chính thuộc Trường ĐH CNTT (*Tác giả chính được hiểu là tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình khoa học, trừ khi có mô tả khác trong công trình khoa học. Trong trường hợp tác giả chính không là tác giả đứng đầu thì cần có sự xác nhận của các đồng tác giả (xem mục 1- Phụ lục)*). Đối với bài báo khoa học xuất sắc có tác giả chính không thuộc Trường ĐH CNTT thì tổng mức thưởng các đồng tác giả thuộc Trường ĐH CNTT là 20% của mức thưởng quy định trong bảng 3.

- Điều kiện xét thưởng: Địa chỉ (Các) tác giả thuộc Trường ĐH CNTT, ĐHQG-HCM phải được ghi rõ trong bài báo khoa học theo quy định tại công văn số 2287/ĐHQG-KHCN, ngày 19/12/2019.

Dưới đây là ví dụ bài báo tiếng Anh (bài báo Tiếng Việt được thực hiện tương tự):

Tên bài báo: Advanced ML method in...

Nguyen van A^{1,2}

1. University of Information Technology, Ho Chi Minh City, Vietnam

2. Vietnam National University, Ho Chi Minh City, Vietnam

3.

(Nếu muốn ghi thêm phòng thí nghiệm thì ghi đầu tiên, rồi đến tên trường.

Tên cơ quan khác của tác giả ghi sau cùng)

- Cách chia phần thưởng:

+ Tác giả chính thuộc Trường: 50% phần thưởng cho tác giả chính, các đồng tác giả thuộc Trường hưởng 50% phần thưởng chia đều cho số đồng tác giả. Nếu chỉ có một tác giả thì hưởng 100% phần thưởng.

+ Trường hợp tác giả chính không thuộc Trường thì các đồng tác giả thuộc Trường hưởng 20% của phần thưởng chia đều cho số đồng tác giả.

Ví dụ: Mức thưởng trong năm được Trường công bố là 20 triệu đồng cho bài báo khoa học xuất sắc. Giả sử một bài báo khoa học được xét thưởng là 80% mức thưởng. Khi đó, phần thưởng của bài báo là $80\% \times 20 \text{ triệu} = 16 \text{ triệu}$.

Nếu bài báo có tác giả chính thuộc Trường ĐH CNTT, và có 3 đồng tác giả trong đó có 2 đồng tác giả thuộc Trường ĐH CNTT thì cách chia thưởng là:

Tác giả chính: $50\% \times 16 \text{ (triệu)} = 8 \text{ triệu đồng}$

Mỗi đồng tác giả thuộc Trường ĐHCNTT: $50\% \times 16 \text{ (triệu)} / 3 \approx 2,66 \text{ triệu}$

Nếu bài báo có tác giả chính không thuộc Trường ĐH CNTT, và có 3 đồng tác giả trong đó có 2 đồng tác giả thuộc Trường ĐH CNTT thì cách chia thưởng là: Mỗi đồng tác giả thuộc Trường ĐHCNTT: $20\% \times 16 \text{ (triệu)} / 3 \approx 1,06 \text{ triệu}$

Bảng 3. Mức thưởng cho bài báo khoa học xuất sắc ngành CNTT và tương đương

TT	Nội dung	Mức thưởng
1	<ul style="list-style-type: none"> - Bài báo khoa học đăng trên tạp chí ISI thuộc Q1 (xem mục 2, 4- Phụ lục). - Bài báo khoa học đăng trên hội nghị rank A* (xem mục 3- Phụ lục). - Bài báo khoa học được giải xuất sắc trên tạp chí ISI/Scopus (xem mục 4, 5- Phụ lục). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tối đa 100% - Tặng giấy khen của Hiệu trưởng cho tác giả chính thuộc Trường.
2	Bài báo khoa học được giải xuất sắc tại hội nghị rank B (xem mục 3- Phụ lục) trở lên.	Tối đa 80%

Thủ tục: Từng tác giả thực hiện đề xuất trên hệ thống khen.uit.edu.vn mục “Bài báo” và tích vào mục đề xuất khen thưởng.

Tất cả tác giả thuộc Trường của công trình cần thực hiện việc kê khai trên hệ thống và đề xuất khen thưởng.

4. Khen thưởng cá nhân tích cực tham gia hoạt động KH&CN

- Cá nhân tích cực tham gia các hoạt động KH&CN và có tổng giờ nghiên cứu khoa học (NCKH) quy đổi vượt định mức (VĐM) quy định trong năm (tính theo năm tài chính). Đối với cá nhân là giảng viên thì cần phải hoàn thành giờ chuẩn giảng dạy trong năm.

- Việc khen thưởng sẽ dựa vào số giờ NCKH vượt định mức nghĩa vụ (không tính số giờ NCKH bảo lưu sang năm sau (nếu có), và không tính giờ NCKH bảo lưu). (Ví dụ: Nếu năm 1 bảo lưu sang năm 2 là X giờ NCKH thì trong năm 2, số giờ X không được tính vào tổng số giờ để xét thưởng).

- Để đảm bảo việc thống kê số giờ NCKH vượt định mức được chính xác, cá nhân cần cập nhật hoạt động KH&CN lên hệ thống khen.uit.edu.vn vào cuối mỗi năm được quy định trong Điều 6. Phòng ĐTSĐH&KHCN phối hợp phòng Dữ liệu và Công nghệ Thông tin (DL&CNTT) tính giờ NCKH và làm đề xuất khen thưởng.

Bảng 4. Mức thưởng cho cá nhân tích cực tham gia hoạt động KH&CN

TT	Nội dung	Mức thưởng
1	<ul style="list-style-type: none"> - Số giờ NCKH vượt định mức (VĐM) ≥ 5.000; và - Có bài báo đăng trên tạp chí ISI (xem mục 4- Phụ lục), hoặc sách xuất bản, hoặc bài báo đăng tại hội nghị rank B (xem mục 3- Phụ lục) trở lên (gọi tắt là Hạng A). 	Tối đa 100%
2	<ul style="list-style-type: none"> - Số giờ NCKH VĐM ≥ 2.000 và < 5.000; - Đạt các tiêu chí của Hạng A hoặc có bài báo đăng tại hội nghị rank C (xem mục 3- Phụ lục) (gọi tắt là Hạng B). 	Tối đa 50%
3	<ul style="list-style-type: none"> - Số giờ NCKH VĐM ≥ 1.000 và < 2.000; - Đạt các tiêu chí của Hạng B hoặc có bài báo đăng ở hội nghị ACM, IEEE, Springer (hoặc tương đương). 	Tối đa 30%

TT	Nội dung	Mức thưởng
4	- Số giờ NCKH VĐM ≥ 400 và < 1.000 .	Tối đa 20%

5. Khen thưởng hoạt động KH&CN khác

Nội dung khen thưởng quy định trong Bảng 5 dưới đây nhằm động viên chủ nhiệm của các đề tài, dự án KH&CN cấp ĐHQG-HCM; tác giả của các sản phẩm KH&CN giúp quảng bá thương hiệu của Trường; tri ân cá nhân có ảnh hưởng đến thu hút đầu tư bên ngoài vào Trường, ...

Bảng 5. Mức thưởng cho hoạt động KH&CN khác

TT	Nội dung	Mức thưởng
1	Đề tài, dự án KH&CN cấp ĐHQG-HCM, cấp tỉnh trở lên, đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng và đúng hạn.	Tối đa 100%
2	Sản phẩm KH&CN có hiệu ứng quảng bá hình ảnh/thương hiệu Trường ĐHCNTT qua các trang báo uy tín như: Tuổi trẻ, Thanh Niên, Vnexpress, Người lao động. (Ví dụ: Hệ thống hỗ trợ giám sát đảm bảo khoảng cách an toàn thông qua camera được truyền thông trên báo).	Tối đa 80%
3	- Cá nhân có thành tích trong việc thu hút các dự án đầu tư vào KH&CN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KH&CN của Trường. - Các trường hợp khác chưa được đề cập trong Quy định này.	Tối đa 70%

Thủ tục: Phòng ĐTSĐH&KH&CN lập danh sách đề xuất khen thưởng và gửi các đơn vị, cá nhân có liên quan để bổ sung, hoàn thiện danh sách các hoạt động KH&CN dự kiến khen thưởng và trình Hội đồng xét khen thưởng.

Điều 5. Hội đồng xét khen thưởng KH&CN

a. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KH&CN. Hội đồng có từ 5 đến 7 thành viên. Thành phần Hội đồng gồm:

Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách KH&CN;

Ủy viên kiêm thư ký: Lãnh đạo phòng ĐTSĐH&KH&CN;

Ủy viên: Đại diện Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, một số Trưởng đơn vị liên quan và các chuyên gia am hiểu các lĩnh vực chuyên môn liên quan đến các công trình được đề nghị xét thưởng để tư vấn về chất lượng, giá trị khoa học của các công trình KH&CN được đề xuất khen thưởng.

Thư ký hành chính: Chuyên viên phòng ĐTSĐH&KH&CN. Thư ký hành chính chuẩn bị các danh sách hoạt động KH&CN được đề xuất khen thưởng từ hệ thống khen.uit.edu.vn và các trường hợp thuộc mục 5, Điều 4 của quy định này để Hội đồng xem xét, đánh giá.

b. Hội đồng xét khen thưởng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích để đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

Hội đồng xét khen thưởng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự.

Nếu thành viên Hội đồng có công trình đề nghị khen thưởng thì không được tham gia ý kiến và biểu quyết (nếu có) về công trình của mình trong buổi họp.

Điều 6. Quy trình xét khen thưởng KH&CN

Việc xét các nội dung khen thưởng nêu trong Điều 4 được thực hiện theo quy trình trong bảng 6. Cá nhân hoàn tất việc kê khai lên hệ thống kcn.uit.edu.vn và đề xuất khen thưởng chậm nhất là ngày 30/12 của năm xét thưởng. Các kê khai được cập nhật lên hệ thống sau ngày 30/12 của năm xét thưởng sẽ không được xét khen thưởng trong năm đó.

Bảng 6. Quy trình xét khen thưởng KH&CN

TT	Nội dung	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian/ghi chú
1	Cập nhật thông tin đề xuất khen thưởng lên hệ thống kcn.uit.edu.vn	Cá nhân	Hạn chót 30/12
2	Xác định mức khen thưởng	- Ban Giám hiệu - Phòng Kế hoạch tài chính - Phòng ĐTSĐH&KH&CN	Theo kế hoạch của Ban Giám hiệu
3	Thành lập Hội đồng xét khen thưởng KH&CN	Phòng ĐTSĐH&KH&CN	15-20/12
4	Ra thông báo về việc xét khen thưởng KH&CN hằng năm	Phòng ĐTSĐH&KH&CN	15-20/12
5	Tổng hợp và hoàn thiện danh sách đề xuất khen thưởng	- Phòng ĐTSĐH&KH&CN (thư ký hành chính) - Phòng DL&CNTT - Cá nhân, đơn vị phối hợp	1-5/1
6	Họp Hội đồng xét khen thưởng	Hội đồng	6-10/1
7	Trình kết quả làm việc của Hội đồng để Hiệu trưởng phê duyệt danh sách khen thưởng KH&CN	Phòng ĐTSĐH&KH&CN	11-15/1
8	Chi khen thưởng	- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Cá nhân được khen thưởng	16-20/1
9	Trao giấy khen của Hiệu trưởng (nếu có)	- Phòng Công tác sinh viên - Phòng ĐTSĐH&KH&CN	Dịp Hội nghị KH trẻ hoặc Hội nghị CBVC

Phụ lục:

1. Thủ tục xác định tác giả chính của bài báo khoa học.

Việc xác nhận tác giả chính có thể thực hiện qua email gửi cho phòng ĐTSĐH&KH-CN với nội dung sau:

“Kính gửi phòng ĐTSĐH&KH-CN

Tôi tên là, là đồng tác giả (hoặc tác giả liên hệ) của bài báo: ... (ghi rõ tên bài báo, tạp chí/Hội nghị, trang, năm xuất bản).

Tôi đề nghị được công nhận là tác giả chính của bài báo trên do tôi là tác giả có đóng góp lớn nhất về mặt học thuật. Tôi cũng gửi email này cho các đồng tác giả và các đồng tác giả sẽ phản hồi lại email này (Reply All) để xác nhận đề nghị trên.

Trân trọng

Tác giả”.

2. <https://www.scimagojr.com/>
3. Theo xếp hạng của CORE Ranking: <http://portal.core.edu.au/conf-ranks/>
4. Tạp chí thuộc danh mục ISI <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>
5. Tạp chí thuộc danh mục Scopus:
<https://www.scopus.com/sources?zone=&origin=sourceinfo>

