

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho người học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHCNTT, ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Hội đồng Trường Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là **Quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho người học** tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 547/QĐ-ĐHCNTT ngày 01/6/2023, về việc ban hành quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Công nghệ Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSĐH-KHCN (C).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Tú Anh

QUY ĐỊNH

Về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho người học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 138/QĐ-ĐHCNTT, ngày 12 tháng 11 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

Điều 1. Phạm vi áp dụng, mục đích

1. Văn bản này quy định về việc hỗ trợ công bố khoa học dành cho người học bao gồm sinh viên (SV), học viên thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (HV) và nghiên cứu sinh (NCS) đang học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trường ĐHCNTT); quy định về cách tính định mức hỗ trợ và việc tuyên dương người học có kết quả công bố tốt trên các hội nghị, tạp chí khoa học chuyên ngành uy tín.
2. Khuyến khích, động viên người học đang học tập tại Trường ĐHCNTT nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Tài chính hỗ trợ công bố khoa học

Tài chính cho hỗ trợ kinh phí công bố khoa học gồm các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Quỹ hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường;
4. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Điều 3. Điều kiện nhận hỗ trợ công bố khoa học, tuyên dương

1. Điều kiện chung

- a) Có bài báo hoặc báo cáo khoa học (gọi chung là công trình khoa học) được công bố.
- b) Thời điểm công bố được xác định như sau:
 - Đối với báo cáo khoa học đăng trong kỷ yếu hội nghị: tính theo thời điểm tổ chức hội nghị.
 - Đối với bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học: tính theo thời điểm bài báo được công bố trên trang điện tử.

c) Trường hợp công trình khoa học được chấp nhận trước khi tốt nghiệp nhưng công bố sau khi tốt nghiệp: thời gian xét duyệt hỗ trợ không quá 01 năm kể từ ngày người học tốt nghiệp.

2. Quy định về thông tin đơn vị trong bài báo

a) Bài báo khoa học cần ghi rõ tên Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM theo công văn số 2287/ĐHQG-KHCN ngày 19/12/2019.

b) Cách ghi tên đơn vị

Dưới đây là ví dụ cho bài báo tiếng Anh (Bài báo khoa học tiếng Việt thực hiện được tương tự):

Tên bài báo khoa học: *Advanced ML Method in...* Nguyen Van A^{1,2},...

1. University of Information Technology, Ho Chi Minh City, Vietnam
2. Vietnam National University, Ho Chi Minh City, Vietnam
3. ...

(Nếu muốn ghi thêm phòng thí nghiệm, thì ghi trước tên Trường. Tên cơ quan khác của tác giả ghi sau cùng.)

3. Điều kiện cụ thể theo đối tượng

a) Đối với SV:

- Công trình khoa học đã được nhận tài trợ của hội nghị hoặc nhận kinh phí từ đề tài khoa học công nghệ vẫn được xem là thỏa điều kiện nhận hỗ trợ.

b) Đối với HV và NCS:

- HV, NCS phải là tác giả chính của bài báo khoa học. Tác giả chính được hiểu là người đứng tên đầu tiên trong danh sách tác giả.
- Công trình khoa học chưa nhận bất kỳ tài trợ nào, bao gồm:
 - Kinh phí từ đề tài khoa học công nghệ các cấp;
 - Tài trợ của ban tổ chức hội nghị khoa học;
 - Các khoản khen thưởng khác của Trường.

Điều 4. Mức chi hỗ trợ công bố khoa học

1. Mức chi hỗ trợ cho công trình khoa học có tác giả là SV theo Bảng 1. Tiền hỗ trợ công trình khoa học được chi trực tiếp cho tác giả là SV của Trường ĐHCNTT. Mức chi hỗ trợ được xác định như sau:

a. Đối với công trình khoa học mà SV là tác giả chính (Tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của bài báo khoa học):

- Nếu chỉ có 01 SV (là tác giả chính) thì tác giả chính hưởng 100%;

- Nếu công trình khoa học có thêm 01 đồng tác giả là SV thì tác giả chính hưởng là 65%, đồng tác giả SV hưởng 35%;

- Nếu công trình khoa học có nhiều hơn 01 đồng tác giả là SV thì tác giả chính hưởng 50%, các đồng tác giả SV hưởng như nhau với 50% còn lại.

b. Đối với công trình khoa học mà SV không là tác giả chính: Chi 50% mức hỗ trợ. Mức hỗ trợ này chia đều có các đồng tác giả là SV.

2. Mức chi hỗ trợ cho công trình khoa học có tác giả là HV, NCS theo Bảng 1: Chi 100% cho tác giả chính (không chi cho các đồng tác giả).

Bảng 1. Định mức hỗ trợ cho bài báo khoa học

Hạng	Nơi công bố bài báo khoa học	Định mức hỗ trợ (triệu đồng/1 bài)
1.	Bài báo tạp chí/hội nghị thuộc danh sách UIT -UT ⁽¹⁾ VÀ: <ul style="list-style-type: none">• Bài báo tạp chí thỏa đồng thời các điều kiện sau:<ul style="list-style-type: none">- Thuộc danh mục SCI/SCIE,- Thuộc danh mục tạp chí quốc tế uy tín của NAFOSTED,- Xếp hạng Scopus-Q1 theo trang SCIMAGOJR,- Được chấm điểm tối đa theo xếp hạng của HDGSNN của ngành tương ứng;• Báo cáo hội nghị xếp hạng A* theo bảng xếp hạng CORE.	25

Hạng	Nơi công bố bài báo khoa học	Định mức hỗ trợ (triệu đồng/1 bài)
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Bài báo tạp chí thỏa đồng thời các điều kiện sau: <ul style="list-style-type: none"> - Thuộc danh mục SCI/SCIE, - Thuộc danh mục tạp chí quốc tế uy tín của NAFOSTED, - Xếp hạng Scopus-Q1 theo trang SCIMAGOJR, - Được chấm 2.0 điểm theo xếp hạng của HĐGSNN của ngành tương ứng; • Báo cáo hội nghị xếp hạng A theo bảng xếp hạng CORE. 	20
3.	<p>Bài báo tạp chí thỏa đồng thời các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuộc danh mục SCI/SCIE, - Xếp hạng Scopus-Q2 theo trang SCIMAGOJR 	16
4.	<p>Bài báo tạp chí thỏa đồng thời các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuộc danh mục SCI/SCIE, - Xếp hạng Scopus-Q3 theo trang SCIMAGOJR 	12
5.	Bài báo xếp hạng Scopus-Q1 theo trang SCIMAGOJR	10
6.	Bài báo xếp hạng Scopus-Q2 theo trang SCIMAGOJR	9
7.	Bài báo xếp hạng Scopus-Q3 theo trang SCIMAGOJR	8
8.	Bài báo xếp hạng Scopus-Q4 theo trang SCIMAGOJR	7
9.	Bài báo tạp chí thuộc danh mục ESCI	6
10.	Báo cáo hội nghị xếp hạng B theo bảng xếp hạng CORE.	5
11.	Báo cáo hội nghị xếp hạng C theo bảng xếp hạng CORE.	4
12.	Báo cáo hội nghị thuộc danh mục Scopus	2

Ghi chú: (1) Danh mục UIT-UT được Trường ban hành và cập nhật tại địa chỉ <http://link.uit.edu.vn/UIT-UT>

Điều 5. Tổ chức tuyên dương

- Người học có kết quả công bố trên các hội nghị, tạp chí khoa học chuyên ngành uy tín theo Bảng 1 sẽ được nhận giấy khen Hiệu trưởng.
- Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ (ĐTSDH&KHCN) có trách nhiệm cung cấp thông tin để phòng Công tác Sinh viên (CTSV) thực hiện việc tuyên dương người học.

Điều 6. Đợt xét hỗ trợ công bố khoa học

Nhà trường thực hiện công tác xét hỗ trợ theo định kỳ 2 đợt xét mỗi năm vào tháng 6 và tháng 11. Thông báo chi tiết về kế hoạch xét hỗ trợ sẽ được công bố công khai trên trang điện tử của Trường.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ thực hiện	Mẫu biểu
Phòng ĐTSĐH&KHCN	<ul style="list-style-type: none">- Phòng ĐTSĐH&KHCN thông báo các Khoa về việc xét hỗ trợ: 2 đợt vào tháng 6, tháng 11- Phòng ĐTSĐH&KHCN kiểm tra hồ sơ của các Khoa theo Phụ lục 9, tổng hợp hồ sơ trình phê duyệt và thông báo kết quả xét hỗ trợ và chuyển kết quả về các Khoa, phòng Kế hoạch tài chính (KHTC), phòng CTSV- Công khai kết quả trên website KHCN/ website Trường.	Mẫu Phụ lục 3 Mẫu Phụ lục 4 Mẫu Phụ lục 7 Mẫu Phụ lục 8
Khoa	<ul style="list-style-type: none">- Khoa thông báo người học về việc xét hỗ trợ: 2 đợt vào tháng 6, tháng 11- Người học nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Trường, gửi email xác nhận nộp hồ sơ về Khoa, phòng ĐTSĐH&KHCN.	Mẫu Phụ lục 1 Mẫu Phụ lục 2 Mẫu Phụ lục 5 Mẫu Phụ lục 6

Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ thực hiện	Mẫu biểu
Phòng CTSV	-Thực hiện việc tuyên dương người học. - Thông báo việc tuyên dương đến các đơn vị liên quan	
Phòng KHTC	- Thực hiện việc khen thưởng người học. - Thông báo việc khen thưởng đến các đơn vị liên quan	

- Phòng CTSV, các Khoa, phòng KHTC, phòng ĐTSĐH&KHCN và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện việc tuyên dương và hỗ trợ công bố khoa học cho người học theo quy định.
- Quy định này được áp dụng cho các công trình khoa học có sự tham gia của người học được công bố kể từ tháng 06 năm 2025.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc thì các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng ĐTSĐH&KHCN để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG *M*



Nguyễn Hoàng Tú Anh

Nguyễn Hoàng Tú Anh

Phụ lục 1: Mẫu này được trình bày ngang (Landscape) (Khoa thực hiện)

Trường Đại học Công nghệ Thông tin

Khoa:

ĐỀ XUẤT MỨC HỖ TRỢ CÔNG BỐ KHOA HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng ĐTSĐH&KH-CN;

Căn cứ quy định số: Ngày tháng năm ,

Ban chủ nhiệm Khoa đề xuất mức chi cho người học với nội dung trong bảng sau:

STT	Họ và tên người học	Mã người học,	Chương trình đào tạo	Tên bài báo khoa học	Vai trò (tác giả chính/đồng tác giả)	Tên viết tắt Hội nghị/ Tạp chí	Xếp hạng (Theo bảng 1)	Ghi rõ tiêu chí đã có minh chứng	Mức hỗ trợ (triệu)	Danh sách tác giả (ghi đúng thứ tự)
1	Ng Văn A	0349		Cải tiến thuật toán..	Tác giả chính	MAPR	1.			
2	Ng Văn B	434		Cải tiến thuật toán..	Đồng tác giả		1			

Tổng số tiền:....

Lưu VT:

- Khoa
- Phòng ĐTSĐH&KH-CN

Ngày tháng năm

Trưởng Khoa

PHÒNG ĐTSĐH & KH-CN

Phụ lục 2: Mẫu này được trình bày ngang (Landscape) (Khoa thực hiện)

Trường Đại học Công nghệ Thông tin

Khoa:

BẢNG KÊ THANH TOÁN HỖ TRỢ BÀI BÁO NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng ĐTSĐH&KHCN;

Căn cứ quy định số: Ngày tháng năm ,

Ban chủ nhiệm Khoa đề xuất mức chi cho người học với nội dung trong bảng sau:

STT	Họ và tên người học	Mã người học	Mức hỗ trợ (triệu)	Thông tin STK	Ngân hàng	Chi nhánh	Ghi chú
1	Ng Văn A	0349					
2	Ng Văn B	434					

Tổng số tiền:....

Lưu ý: Mỗi sinh viên ghi tổng số tiền cho tất cả bài báo khoa học, ngân hàng Vietcombank, Bidv ưu tiên

Lưu VT:

- Khoa
- Phòng ĐTSĐH&KHCN

Ngày tháng năm
Trưởng Khoa

Phụ lục 3: Mẫu này được trình bày ngang (Landscape)
 Trường Đại học Công nghệ Thông tin
 Phòng ĐTSĐH&KHCN

BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ XUẤT MỨC HỖ TRỢ CÔNG BỐ KHOA HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

Căn cứ quy định số: Ngày tháng năm ,

Phòng ĐTSĐH&KHCN đề xuất mức chi cho người học với nội dung trong bảng sau:

STT	Họ và tên người học	Mã người học,	Chương trình đào tạo	Tên bài báo khoa học	Vai trò (tác giả chính/đồng tác giả)	Tên viết tắt Hội nghị/ Tạp chí	Xếp hạng (Theo bảng 1)	Ghi rõ tiêu chí đã có minh chứng	Mức hỗ trợ (triệu)	Danh sách tác giả (ghi đúng thứ tự)
1	Ng Văn A	0349		Cải tiến thuật toán..	Tác giả chính	MAPR	1.			
2	Ng Văn B	434		Cải tiến thuật toán..	Đồng tác giả		1			

Tổng số tiền:....

Lưu VT:

- Phòng ĐTSĐH&KHCN
- Phòng KHTC

Phê duyệt Ban Giám Hiệu

Ngày tháng năm

Trưởng phòng

11/03/2014 10:04:44

Phụ lục 4: Mẫu này được trình bày ngang (Landscape)
Trường Đại học Công nghệ Thông tin
Phòng ĐTSĐH&KHCN

BẢNG TỔNG HỢP THANH TOÁN HỖ TRỢ BÀI BÁO NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

Căn cứ quy định số: Ngày tháng năm ,

Phòng ĐTSĐH&KHCN đề xuất mức chi cho người học với nội dung trong bảng sau:

STT	Họ và tên người học	Mã người học	Mức hỗ trợ (triệu)	Thông tin STK	Ngân hàng	Chi nhánh	Ghi chú
1	Ng Văn A	0349					
2	Ng Văn B	434					

Tổng số tiền:....

Lưu ý: Mỗi sinh viên ghi tổng số tiền cho tất cả bài báo khoa học, ngân hàng Vietcombank, Bidv ưu tiên

Lưu VT:

- Phòng ĐTSĐH&KHCN
- Phòng KHTC

Phê duyệt Ban Giám Hiệu

Ngày tháng năm
Trưởng phòng

Phụ lục 5 (Khoa thực hiện)

TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

KHOA/BỘ MÔN :

DANH SÁCH TUYÊN DƯƠNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Stt	Họ và Tên	Mã số người học	Khoa	Xếp hạng bài báo cao nhất	Số bài báo	Ghi chú
1						
2						
3						

Tổng số:

Ngày tháng năm

Trưởng Khoa

Phụ lục 6 (Khoa thực hiện)

TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

KHOA/BỘ MÔN.....

**BẢNG THỐNG KÊ SỐ BÀI BÁO KHOA HỌC ĐỀ XUẤT NHẬN HỖ TRỢ
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN, HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC**

Stt	Tên bài báo khoa học	Tên viết tắt Hội nghị/ Tạp chí	Xếp hạng (Theo bảng 1)	Khoa	Ghi chú
1					
2					
3					

Ngày tháng năm

Trưởng Khoa

Phụ lục 7
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHÒNG ĐTSĐH&KHCN

DANH SÁCH TUYÊN DƯƠNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Stt	Họ và Tên	Mã số người học	Khoa	Xếp hạng bài báo cao nhất	Số bài báo	Ghi chú
1						
2						
3						

Tổng số:

Ngày tháng năm

Trưởng phòng

Phụ lục 8
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHÒNG ĐTSĐH&KHCN

BẢNG TỔNG HỢP THỐNG KÊ SỐ BÀI BÁO KHOA HỌC ĐỀ XUẤT NHẬN HỖ TRỢ
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN, HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC

Stt	Tên bài báo khoa học	Tên viết tắt Hội nghị/ Tập chí	Xếp hạng (Theo bảng 1)	Khoa	Ghi chú
1					
2					
3					

Tổng số:

Ngày tháng năm

Trưởng phòng

HỘI ĐỒNG ĐTSĐH & KHCN

Phụ lục 9: Mục lục hồ sơ xét hỗ trợ bài báo khoa học (Phòng ĐTSĐH&KHCN kiểm tra)

STT	Nội dung	Có	Không
1	Sinh viên điền form submit thông tin và <i>forward cái response receipt, lưu form vào mục minh chứng PDF</i>		
2	Bảng đề xuất mức hỗ trợ công bố khoa		
3	Bảng kê thanh toán hỗ trợ bài báo khoa học		
4	Danh sách tuyên dương nghiên cứu khoa học		
5	Bảng thống kê số lượng bài báo khoa học		

Lưu ý: File minh chứng lưu thành folder riêng biệt

- Đơn đề xuất của SV - từ email mà SV đã forward về Khoa
- Toàn văn bài báo KH - từ link pdf trong email mà SV đã forward về Khoa
- Minh chứng xếp hạng bài báo KH - từ trang tra cứu ERA, SCIMAGOJR...

