

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học
dành cho sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-ĐHCNTT-ĐTSDH, ngày 15 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-ĐHCNTT, ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo thạc sĩ;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là **Quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh** tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho quyết định số 316/QĐ-ĐHCNTT ngày 03/6/2019, về việc cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho học viên Sau đại học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan của Trường Đại học Công nghệ Thông tin chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐTSĐH-KHCN.



QUY ĐỊNH

Về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 561/QĐ-ĐHCNTT, ngày 09 tháng 9 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

Điều 1. Phạm vi áp dụng, mục đích, yêu cầu

1. Văn bản này quy định về việc hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho sinh viên (SV), học viên thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (HVCH) và nghiên cứu sinh (NCS) đang học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin (Trường ĐHCNTT), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM); quy định về cách tính kết quả học tập cho sinh viên và việc tuyên dương SV, HVCH, NCS có kết quả công bố tốt.
2. Khuyến khích, động viên SV, HVCH, NCS học tập tại Trường ĐHCNTT nghiên cứu khoa học và công bố kết quả.

Điều 2. Tài chính hỗ trợ công bố khoa học

Tài chính cho hỗ trợ kinh phí công bố khoa học gồm các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước;
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
3. Trích từ nguồn thu hợp pháp của trường;
4. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Điều 3. Hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, tính thành tích học tập, tuyên dương

- SV, HVCH và NCS có bài báo khoa học được công bố trên các ấn phẩm khoa học uy tín trong thời gian đào tạo chính thức tại Trường được hỗ trợ như bảng sau, việc tính thành tích học tập chỉ áp dụng cho tác giả bài báo khoa học là SV.
- Khoa căn cứ trên thành tích công bố bài báo khoa học của SV để đề xuất môn học có nội dung sát với nội dung công bố khoa học và mức tính thành tích học tập cho SV, đảm bảo đáp ứng chuẩn đầu ra môn học. Đề xuất được thực hiện theo mẫu ở phụ lục 1.
- Quy trình tính thành tích học tập cho SV được thực hiện theo hướng dẫn ở phụ lục 2.

Hạng	Nơi công bố bài báo khoa học	Mức hỗ trợ (triệu đồng/1 bài)	Tính thành tích học tập cho tác giả là sinh viên	Tuyên dương
1.	Bài báo khoa học đăng (hoặc được chấp nhận đăng) trong tạp chí thuộc danh mục ISI, Scopus hoặc hội nghị quốc tế ERA-hạng A*	20	- 10 điểm cho 01 môn học có nội dung liên quan đến bài báo cho mỗi tác giả - Cộng tối đa 2 điểm cho tác giả chính, tối đa 1 điểm cho đồng tác giả vào kết quả khóa luận tốt nghiệp	Giấy khen của Hiệu Trưởng
2.	Bài báo khoa học đăng (hoặc được chấp nhận đăng) trong danh mục tạp chí được tính điểm tối đa là 1, hoặc hội nghị ERA-hạng A	10	- 10 điểm cho 01 môn học có nội dung liên quan đến bài báo cho mỗi tác giả - Cộng tối đa 1.5 điểm vào kết quả khóa luận tốt nghiệp cho tác giả chính, tối đa 0.5 điểm cho đồng tác giả	Giấy khen của Hiệu Trưởng
3.	Bài báo khoa học đăng (hoặc được chấp nhận đăng) trong danh mục tạp chí được tính điểm tối đa là 0.75, hoặc hội nghị ERA-hạng B	6	- 10 điểm cho 01 môn học có nội dung liên quan đến bài báo cho mỗi tác giả - Cộng tối đa 1 điểm vào kết quả khóa luận tốt nghiệp cho tác giả chính, tối đa 0.25 điểm cho đồng tác giả	Giấy khen của Hiệu Trưởng
4.	Bài báo khoa học đăng (hoặc được chấp nhận đăng) trong danh mục tạp chí được tính điểm tối đa là 0.5, hoặc hội nghị ERA-hạng C	4	- 10 điểm cho 01 môn học có nội dung liên quan đến bài báo cho mỗi tác giả - Cộng tối đa 1 điểm vào kết quả khóa luận tốt nghiệp cho tác giả chính, 0.25 cho đồng tác giả	Giấy khen của Hiệu Trưởng
5.	Bài báo khoa học đăng (hoặc được chấp nhận đăng) trong tạp chí quốc tế, tạp chí trường đại học trong nước nằm ngoài danh mục tính điểm, hoặc hội nghị ERA-hạng khác	2	- 10 điểm cho 01 môn học có liên quan đến bài báo các tác giả	Giấy khen của Hiệu Trưởng

Ghi chú:

- Danh mục tạp chí được tính điểm là danh mục tạp chí được tính điểm của Hội đồng giáo sư ngành Công nghệ thông tin.

- Hạng của hội nghị được xác định ở đây:
<http://portal.core.edu.au/conf-ranks/>
- Tổng điểm khóa luận sau khi cộng điểm không vượt quá 10 điểm.

Điều 4. Điều kiện để SV nhận hỗ trợ và mức chi hỗ trợ

1. Điều kiện để SV nhận hỗ trợ:

- Bài báo khoa học cần ghi rõ tên Trường ĐH CNTT, ĐHQG-HCM theo quy định tại công văn số 2287/ĐHQG-KHCN, ngày 19/12/2019.

Dưới đây là ví dụ bài báo tiếng Anh (bài báo Tiếng Việt được thực hiện tương tự):

Tên bài báo: Advanced ML method in...

Nguyen van A^{1,2,...}

1. University of Information Technology, Ho Chi Minh City, Vietnam

2. Vietnam National University, Ho Chi Minh City, Vietnam

3.

(Nếu muốn ghi thêm phòng thí nghiệm thì ghi đầu tiên, rồi đến tên trường.

Tên cơ quan khác của tác giả ghi sau cùng)

- Bài báo đã được nhận tài trợ của hội nghị hoặc nhận kinh phí từ đề tài khoa học công nghệ vẫn được xem là thỏa điều kiện nhận hỗ trợ.

2. Mức chi hỗ trợ cho bài báo có tác giả là SV:

Tiền hỗ trợ bài báo được chi trực tiếp cho tác giả là SV của Trường ĐH CNTT. Mức chi hỗ trợ được xác định như sau:

- Đối với bài báo khoa học mà SV là tác giả chính (Tác giả chính phải được mô tả rõ trong bài báo khoa học. Nếu không có mô tả thì tác giả chính được hiểu là tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của bài báo khoa học): Chi 100% mức hỗ trợ.
 - Nếu chỉ có 01 SV (là tác giả chính) thì tác giả chính hưởng 100%;
 - Nếu bài báo có thêm 01 đồng tác giả là SV thì tác giả chính hưởng là 65%, đồng tác giả SV hưởng 35%;
 - Nếu bài báo có nhiều hơn 01 đồng tác giả là SV thì tác giả chính hưởng 50%, các đồng tác giả SV hưởng như nhau với 50% còn lại.
- Đối với bài báo khoa học mà SV không là tác giả chính: Chi 50% mức hỗ trợ. Mức hỗ trợ này chia đều có các đồng tác giả là SV.

Điều 5. Điều kiện để HVCH, NCS nhận hỗ trợ và mức chi hỗ trợ

1. Điều kiện nhận hỗ trợ

- Bài báo khoa học cần ghi rõ tên Trường ĐH CNTT, ĐHQG-HCM theo quy định tại công văn số 2287/ĐHQG-KHCN, 19/12/2019 (xem ví dụ ở khoản 1, điều 4 của quy định này);
- HVCH, NCS là tác giả chính (Tác giả chính phải được mô tả rõ trong công trình khoa học. Nếu không có mô tả thì tác giả chính được hiểu là tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của bài báo khoa học);
- Bài báo khoa học chưa nhận bất kỳ tài trợ nào (như kinh phí từ đề tài khoa học công nghệ các cấp, từ tài trợ của ban tổ chức hội nghị khoa học).

2. Mức chi hỗ trợ cho bài báo có tác giả chính là HVCH, NCS: Chi 100% cho tác giả chính (không chi cho các đồng tác giả).

Điều 6. Quy trình, hồ sơ xét hỗ trợ kinh phí công bố khoa học và tính thành tích học tập

Hình thức xét duyệt hồ sơ:

Người học	Đơn vị thực hiện	Quy trình và Hồ sơ
Sinh viên	Khoa quản lý SV	<ul style="list-style-type: none">- Khoa thông báo về việc xét hỗ trợ: 2 đợt vào tháng 5, tháng 10- SV nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Trường, gửi email xác nhận nộp hồ sơ về Khoa, phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ (phòng ĐTSĐH&KHCN)- Khoa trao đổi với SV thực hiện tính thành tích học tập cho SV (theo hướng dẫn ở phụ lục 2), lập bảng đề xuất mức hỗ trợ theo điều 3 (mẫu phụ lục 1) và nộp về phòng ĐTSĐH&KHCN- Phòng ĐTSĐH&KHCN trình phê duyệt và thông báo kết quả xét hỗ trợ và chuyển kết quả về Khoa, phòng Đào tạo Đại học (ĐTDH), phòng Kế hoạch tài chính (KHTC), phòng Công tác Sinh viên (CTSV)- Khoa và phòng ĐTDH thực hiện việc tính điểm (xem phụ lục 2)- SV nhận kinh phí tại phòng KHTC- Công khai kết quả trên web khcn/ web khoa/ web trường
Học viên cao học, NCS	Phòng ĐTSĐH&KHCN	<ul style="list-style-type: none">- Phòng thông báo về việc xét hỗ trợ: 2 đợt vào tháng 5, tháng 10- HVCH, NCS nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Trường, gửi email xác nhận nộp hồ sơ về phòng ĐTSĐH&KHCN- Phòng trình phê duyệt và thông báo kết quả xét hỗ trợ và chuyển kết quả về phòng KHTC, phòng CTSV- HVCH, NCS nhận kinh phí tại phòng KHTC- Công khai kết quả trên web khcn/ web khoa/ web trường

Điều 7. Tổ chức tuyên dương

- Phòng ĐTSĐH&KHCVN có trách nhiệm cung cấp thông tin để phòng CTSV thực hiện việc tuyên dương SV, HVCH, NCS.
- Phòng CTSV căn cứ thông tin của Phòng ĐTSĐH & KHCVN làm thủ tục tuyên dương. Việc tuyên dương được thực hiện trong lễ tốt nghiệp, lễ khai giảng hoặc hội nghị sinh viên cấp Trường.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

- Phòng CTSV, các Khoa, phòng KHVC, phòng ĐTSĐH&KHCVN, phòng ĐTDH và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành việc tuyên dương và hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho sinh viên, học viên theo quy định.
- Đơn vị, cá nhân trong Trường chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.
- Quy định này được áp dụng cho các bài báo khoa học có sự tham gia của sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh được công bố kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2020.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc thì các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng ĐTSĐH&KHCVN để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.



Nguyễn Hoàng Tú Anh



Phụ lục 1: Mẫu này được trình bày ngang (Landscape)

Trường Đại học Công nghệ Thông tin

Khoa:

**ĐỀ XUẤT TÍNH THÀNH TÍCH HỌC TẬP
CHO SINH VIÊN CÓ CÔNG BỐ KHOA HỌC
VÀ MỨC HỖ TRỢ CÔNG BỐ KHOA HỌC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng ĐTSĐH&KHCN;

- Phòng Đào tạo đại học;

- Phòng Kế hoạch tài chính.

Căn cứ quy định số: Ngày tháng năm ,

Ban chủ nhiệm Khoa đề xuất thành tích học tập và mức chi cho sinh viên với nội dung trong bảng sau:

S T T	Họ và tên sinh viên	Mã sinh viên	Tên bài báo	Vai trò (tác giả chính/ đồng tác giả)	Nơi đăng	Xếp hạng	Tên môn học tương đương kèm mã môn học	Điểm tổng kết	Điểm cộng tối đa cho Khóa luận tốt nghiệp	Mức hỗ trợ (triệu)
1	Ng Văn A	0349	Cải tiến thuật toán..	Tác giả chính	Hội nghị Rank A	1	ML-CS.114	10	2	10
2	Ng Văn B	434	Cải tiến thuật toán..	Đồng tác giả	Hội nghị Rank A	1	ML-CS.114	10	1	5
..	Ng Văn C	1434	Cải tiến thuật toán..	Đồng tác giả	Hội nghị Rank A	1	ML-CS.114	10	1	5

Tổng số tiền:....

Ghi chú: (Mục ghi chú sẽ được xóa đi khi triển khai thực tế)

- Môn học phải được sinh viên đăng ký học và đã hoàn thành nghĩa vụ học phí.

- Mức hỗ trợ cho từng cá nhân SV được hướng dẫn tại điều 4 của quy định này.

Lưu VT:

- Khoa
- Phòng ĐTSĐH&KHCN
- Phòng ĐTDH
- Phòng KHTC

Ngày tháng năm

Trưởng môn học/Trưởng bộ môn

Trưởng Khoa

Phòng Đào tạo đại học

Phòng ĐTSĐH&KHCN

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

Phụ lục 2: HƯỚNG DẪN TÍNH THÀNH TÍCH HỌC TẬP CHO SINH VIÊN

1. Tính điểm cho môn học tương đương

Khoa trao đổi với SV để thống nhất xác định môn học tương đương với nội dung bài báo khoa học. Việc tính điểm cho môn học tương đương (gọi là môn M) được thực hiện như sau:

- Trường hợp 1: Môn M đã được SV học và có điểm rồi:

Xử lý tương tự trường hợp cải thiện điểm:

- Khoa gửi đề xuất (mẫu phụ lục 1).
- Phòng ĐTDH duyệt, trường hợp cần thiết Phòng ĐTDH có thể thành lập hội đồng thẩm định từ 3-5 người để xem lại đề nghị của khoa.
- Điểm bài báo xem như điểm học cải thiện. Theo quy định thì sẽ lấy điểm cao hơn.

- Trường hợp 2: Môn M đang học (có thể có vài cột điểm)

Xử lý tương tự trường hợp cải thiện điểm:

- Khoa gửi đề xuất (mẫu phụ lục 1).
- Phòng ĐTDH duyệt, trường hợp cần thiết Phòng ĐTDH có thể thành lập hội đồng thẩm định từ 3-5 người để xem lại đề nghị của khoa.
- SV phải hoàn thành môn học.
- Điểm bài báo xem như điểm học lần đầu.

- Trường hợp 3: Môn M sẽ được học (trong tương lai)

Xử lý như môn học lần đầu:

- Khoa gửi đề xuất (mẫu phụ lục 1).
- Phòng ĐTDH duyệt, trường hợp cần thiết Phòng ĐTDH có thể thành lập hội đồng thẩm định từ 3-5 người để xem lại đề nghị của khoa.
- SV phải có đăng ký học phần môn học đó.
- Điểm bài báo xem như điểm học lần đầu.

2. Cộng điểm cho khóa luận tốt nghiệp

- Khoa gửi đề xuất (mẫu phụ lục 1).
- Đề xuất đã được phê duyệt là một thành phần trong hồ sơ bảo vệ khóa luận tốt nghiệp của SV.
- Khoa phối hợp với hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp để cộng điểm vào khóa luận theo quy định này. Việc cộng điểm phải được thể hiện trong biên bản họp hội đồng.

