

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ NGHIỆM THU TRỰC TIẾP ĐỀ TÀI CƠ SỞ

Căn cứ theo Thông báo số 15/TB-ĐHCNTT ngày 01 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Thông tin về hình thức nghiệm thu trực tiếp đối với đề tài khoa học công nghệ cấp Trường thuộc nghiên cứu cơ bản, các chủ nhiệm vui lòng hoàn chỉnh hồ sơ nghiệm thu theo hướng dẫn để phòng ĐTSĐH&KH-CN hoàn thành thủ tục nghiệm thu.

- Thời gian nộp hồ sơ nghiệm thu về phòng ĐTSĐH&KH-CN: trong thời hạn 5 ngày sau khi kết thúc thời gian thực hiện đề tài theo hợp đồng.
- Hồ sơ nghiệm thu gồm:
 1. Ba (03) bộ báo cáo tổng kết (mẫu D08), mỗi bộ gồm 02 quyển như sau:
 - a. Quyển 1: Báo cáo chính với các văn bản và yêu cầu sau:
 - i. Báo cáo tóm tắt mẫu D05;
 - ii. Tóm tắt, abstract;
 - iii. Nội dung báo cáo tổng kết;
 - b. Quyển 2: Phụ lục chuyên môn, minh chứng sản phẩm và phụ lục quản lý:
 - i. Phụ lục chuyên môn (nếu có);
 - ii. Minh chứng ấn phẩm khoa học;
 - iii. **Bản nhận xét phản biện bài báo và bản giải trình chỉnh sửa/trả lời phản biện của CNĐT;**
 - iv. Minh chứng sở hữu trí tuệ;
 - v. Minh chứng kết quả đào tạo;
 - vi. Xác nhận quyết toán tài chính;
 - vii. Phiếu gia hạn, điều chỉnh nội dung, điều chỉnh hạng mục kinh phí (nếu có);
 - viii. Quyết định phê duyệt kinh phí;
 - ix. Hợp đồng;
 - x. Thuyết minh đề cương đã được phê duyệt.
 2. Ba (03) Giấy thanh toán tạm ứng (mẫu D11) + 03 Báo cáo tài chính (mẫu D12) **có đầy đủ chữ ký và xác nhận của phòng KH-TC;**
 3. Một (01) CD lưu toàn bộ kết quả của đề tài (báo cáo file word + pdf, chương trình + hướng dẫn cài đặt và sử dụng, bài báo, kết quả đào tạo, đăng ký SHTT...).
 4. Link download biểu mẫu:
<https://drive.google.com/drive/folders/1AyF2LcDdwaaKRZXm6aznZYK61M9YQAgY>

GHI CHÚ: Về việc hướng dẫn tính sản phẩm công bố khoa học của các đề tài cấp cơ sở

Trường Đại học Công nghệ Thông tin quy định thời gian tính sản phẩm công bố khoa học trong các hợp đồng thực hiện đề tài cấp cơ sở bắt đầu từ thời điểm nộp đề tài của đợt tương ứng để đảm bảo quyền lợi của các chủ nhiệm đề tài.

Sản phẩm công bố thuộc đề tài yêu cầu phải ghi rõ địa chỉ các tác giả thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin – ĐHQG-HCM và lời cảm ơn như sau:

+ Đối với các tài liệu tiếng Việt: “Nghiên cứu được tài trợ bởi Trường Đại học Công nghệ Thông tin – ĐHQG-HCM trong khuôn khổ Đề tài mã số **D...**”.

+ Đối với các tài liệu tiếng Anh: "This research is funded by University of Information Technology-Vietnam National University HoChiMinh City under grant number **D...**"