

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 05./QĐ-ĐHCNTT-KHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 3 năm 2015

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ cho giảng viên, nghiên cứu viên

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Luật khoa học và công nghệ, số 29/2013/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-ĐHQG-TCCB, ngày 03 tháng 7 năm 2006 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-ĐHQG-KHCN ngày 22/3/2012 của Giám đốc ĐHQG HCM về việc ban hành Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý đề tài KH&CN trong ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 25/3/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định nhiệm vụ khoa học công nghệ của giảng viên và nghiên cứu viên tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Xét đề nghị của Trường phòng ĐTSĐH-KHCN,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành Quy định tạm thời về việc khen thưởng hoạt động khoa học và công nghệ đối với giảng viên và nghiên cứu viên của Trường.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông/bà Trưởng các phòng ban chức năng, Trưởng các khoa/bộ môn và các nhân viên cán bộ thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban KH&CN, ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCN *mtk*



HIỆU TRƯỞNG

Dương Anh Đức



TP. HCM, ngày 17 tháng 3 năm 2015

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI KHEN THƯỞNG TRONG HOẠT ĐỘNG  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA GIẢNG VIÊN, NGHIÊN CỨU VIÊN**  
(ban hành kèm theo Quyết định Số: 05./QĐ-ĐHCNTT-KHCN, ngày 17 tháng 3 năm 2015)

Nhằm động viên, khích lệ và biểu dương sự cố gắng của cán bộ viên chức (CBVC) các ngạch giảng viên (GV) và ngạch nghiên cứu viên (NCV); tạo động lực phát triển nghiên cứu khoa học (NCKH), Nhà trường hỗ trợ khen thưởng, tôn vinh các tập thể, cá nhân trong Trường có thành tích xuất sắc trong hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN).

**1. Nguyên tắc khen thưởng**

- a) Chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả hoạt động KH&CN của các tập thể và cá nhân;
- b) Dựa vào thành tích đạt được để khen thưởng, không căn cứ vào mức khen thưởng trước đó;
- c) Kết hợp chặt chẽ việc động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất;
- d) Một hình thức khen thưởng được tặng nhiều lần cho một đối tượng với những thành tích khác nhau;
- e) Đảm bảo thủ tục hồ sơ, quy trình và thời gian đề nghị xét khen thưởng theo quy định.

**2. Đối tượng xét khen thưởng**

**2.1.** Tác giả công trình hoạt động NCKH và chuyển giao công nghệ, gồm:

- a) Sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng.
- b) Công trình, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, hoạt động chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KHCN đạt giải cấp tỉnh/thành trở lên.
- c) Công trình khoa học được công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín.
- d) Đề tài, dự án KH&CN cấp cơ sở trở lên, đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng, xếp loại Tốt trở lên và đúng hạn.

**2.2.** GV, NCV có thành tích trong việc thu hút các dự án đầu tư vào KHCN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KHCN của Trường;

**2.3.** GV, NCV tích cực tham gia các hoạt động KH&CN và có tổng giờ NCKH quy đổi vượt mức quy định trong năm;

**2.4.** Các bộ môn, khoa, phòng thí nghiệm, trung tâm có 100% GV, NCV hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo quy định của Nhà trường, trong đó ít nhất 30% cán bộ,



giảng viên của đơn vị có thành tích cao trong hoạt động KH&CN, được Nhà trường khen thưởng.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng và mức thưởng**

#### **3.1. Điều kiện**

a) Tác giả chính (hoặc tập thể tác giả) là GV, NCV của Trường và có thời gian công tác trong năm tại Trường ít nhất là 6 tháng tính đến ngày xét khen thưởng; địa chỉ tác giả (hoặc tập thể tác giả) của công trình ghi rõ là Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học Quốc gia TP.HCM;

*(Tác giả chính phải được mô tả rõ trong công trình, trường hợp không được mô tả rõ trong công trình thì tác giả chính được hiểu là tác giả có tên đứng thứ tự đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình).*

b) Các công trình đề nghị xét khen thưởng phải được công bố trong năm xét thưởng;

c) Đến thời điểm xét thưởng, công trình nghiên cứu khoa học không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung và kết quả của công trình.

#### **3.2. Tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng và mức thưởng**

a) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng 15 triệu cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng.

b) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có công trình đạt giải thưởng Nhà nước:

+ Giải nhất: 15 triệu đồng;

+ Giải nhì: 10 triệu đồng;

+ Giải ba: 8 triệu đồng;

c) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả hoặc tập thể tác giả có công trình, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật, hoạt động chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KH&CN đạt giải tại:

- Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc

+ Giải nhất: 10 triệu đồng;

+ Giải nhì: 8 triệu đồng;

+ Giải ba: 5 triệu đồng;

- Hội thi Sáng tạo kỹ thuật của tỉnh/thành

+ Giải nhất: 5 triệu đồng;

+ Giải nhì: 4 triệu đồng;

+ Giải ba: 3 triệu đồng;

d) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả hoặc tập thể tác giả có công trình khoa học được công bố trên tạp chí khoa học:



- Chỉ số SCI: 10 triệu đồng/công trình;
- Chỉ số ISI (không thuộc SCI): 5 triệu đồng/công trình;

e) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) thực hiện đề tài, dự án KH&CN đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng, xếp loại Tốt trở lên và đúng hạn.

- Cấp Nhà nước
  - + Loại Xuất sắc: 10 triệu đồng/công trình;
  - + Loại tốt: 5 triệu đồng/công trình.
- Cấp tỉnh, cấp bộ:
  - + Loại Xuất sắc: 5 triệu đồng/công trình;
  - + Loại tốt: 3 triệu đồng/công trình.
- Cấp cơ sở:
  - + Loại Xuất sắc: 2 triệu đồng/công trình;
  - + Loại tốt: 1 triệu đồng/công trình.

f) GV, NCV có tổng giờ NCKH quy đổi vượt mức quy định trong năm sẽ được xem xét khen thưởng tùy theo tổng số điểm công trình khoa học được quy định trong Quyết định số 16/QĐ-ĐHCNTT-KHCN ngày 25/3/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định nhiệm vụ khoa học công nghệ của Giảng viên và Nghiên cứu viên tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Căn cứ tổng số điểm công trình của GV, NCV Phòng ĐTSĐH&KHCN sẽ đề xuất Nhà trường việc phân hạng (A, B, C) để khen thưởng. Tùy thuộc vào kinh phí hàng năm, Hiệu trưởng sẽ quyết định số tiền thưởng cho từng mức hạng.

GV, NCV có công trình khoa học được công bố trong thời gian làm nghiên cứu sinh, học cao học thì mức thưởng bằng 50% mức thưởng nói trên của thành tích tương ứng và công trình phải ghi rõ địa chỉ đơn vị là Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học Quốc gia TP.HCM.

h) Thưởng 2 triệu đồng cho các bộ môn, khoa, phòng thí nghiệm, trung tâm có 100% GV, NCV hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo quy định của Nhà trường, trong đó ít nhất 30% GV, NCV của đơn vị có thành tích trong hoạt động KH&CN, được Nhà trường khen thưởng.

i) CBVC có thành tích trong việc thu hút các dự án đầu tư vào KHCN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KHCN và những trường hợp chưa được đề cập trong Quy định này, Nhà trường sẽ xem xét, quyết định tùy theo từng trường hợp cụ thể.

#### **4. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng**

a) Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân đề nghị xét khen thưởng, có xác nhận của trưởng đơn vị.



b) Văn bản đề nghị của đơn vị có cá nhân được xét khen thưởng (kèm danh sách các cá nhân được đề nghị).

c) Minh chứng và tài liệu liên quan: Văn bằng sáng chế; chứng nhận đạt giải; văn bản xác nhận hiệu quả của tổ chức, cá nhân được chuyển giao ứng dụng; kết quả nghiên cứu KH&CN; biên bản họp Hội đồng nghiệm thu công trình KH&CN; trang bìa Tạp chí, sách, bài báo hoặc giấy nhận đăng,...

## **5. Thời gian, quy trình xét khen thưởng**

5.1. Việc xét thưởng định kỳ được tổ chức mỗi năm một lần vào dịp tổng kết cuối năm. Thành tích đề nghị xét khen thưởng được tính theo thời gian của năm, tức là từ tháng 12 năm trước đến hết tháng 12 của năm sau.

5.2. Phòng ĐTSĐH&KH-CN hướng dẫn các đơn vị, cá nhân báo cáo thành tích, họp xét đề nghị Nhà trường khen thưởng.

5.3. Các đơn vị họp xét khen thưởng và nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng ĐTSĐH&KH-CN.

5.4. Phòng ĐTSĐH&KH-CN kiểm tra, thẩm định và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, trình Hội đồng khen thưởng của Nhà trường.

5.5. Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp xét theo tiêu chuẩn. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét khen thưởng, Hiệu trưởng phê duyệt quyết định khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

5.6. Hồ sơ khen thưởng thành tích trong hoạt động khoa học công nghệ của cán bộ giảng viên lưu tại phòng ĐTSĐH&KH-CN.

## **6. Hội đồng xét khen thưởng**

6.1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KH-CN. Thành phần Hội đồng gồm:

Chủ tịch: Hiệu trưởng;

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng phụ trách KH-CN;

Ủy viên kiêm thư ký: Trưởng phòng ĐTSĐH&KH-CN.

Ủy viên: Đại diện Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, một số Trưởng đơn vị liên quan và các chuyên gia am hiểu các lĩnh vực chuyên môn liên quan đến các công trình được đề nghị xét thưởng để tư vấn về chất lượng, giá trị khoa học của các công trình khoa học được đề xuất khen thưởng.

6.2. Hội đồng xét khen thưởng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

Hội đồng chỉ xem xét những hồ sơ đầy đủ, nộp đúng hạn, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu nại về nội dung và kết quả của công trình tại thời điểm xét thưởng.

Hội đồng xét khen thưởng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự.



6.3. Trưởng phòng ĐTSĐH&KHCN đề nghị Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp để xem xét cụ thể và trình Hiệu trưởng quyết định những trường hợp khen thưởng đột xuất.

### 7. Hướng dẫn thi hành

7.1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký; được áp dụng từ năm 2014.

7.2. Phòng ĐTSĐH&KHCN có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện quy định này.

7.3. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, các cá nhân, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng ĐTSĐH&KHCN để Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Anh Đức

